



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

OLIMPIA - Ricreare gli spazi e i luoghi dei giochi e dell'animazione dei più giovani

Cod. progetto: **PTCSU0016821010984NXXX**

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E1 – Animazione con i minori; E7 – Attività educative e di promozione culturale rivolte agli stranieri.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del presente progetto è quello di Costruire cittadinanza attiva, responsabile del bene comune e competente sui temi educativi e sociali, attraverso la creazione di spazi di apprendimento "non formale", anche attraverso un utilizzo positivo delle nuove tecnologie o strumenti classici come il gioco o la lettura, che diventino punto di riferimento per studenti, docenti ed esterni (famiglie, imprenditori, professionisti). Gli enti coinvolti nel progetto attraverso le loro capacità e professionalità forniranno supporto e sostegno ai minori e giovani, con l'obiettivo di implementare le loro competenze sociali di cittadini e orientati verso il mondo del lavoro o dell'istruzione; in tutto questo verrà data un'attenzione particolare alla realizzazione di esperienze e iniziative in grado di accrescere il loro senso di comunità e l'integrazione dei minori in condizioni di disagio, anche attraverso esperienze di animazione culturale legata al gioco, alla lettura e alle tecnologie.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Associazione Cestim Volontariato– sede di attuazione Cestim Volontariato (cod. sede 177658)

1 POSTO

Il/la volontario/a in servizio civile supporterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
- Affiancamento ai volontari nell'organizzazione e ideazione delle attività laboratoriale e delle relative schede;
- Supporto nella diffusione delle schede laboratoriali ad insegnanti e scuole;
- Supporto nella gestione dei rapporti con gli insegnanti e scuole;
- Supporto nella gestione degli esperti coinvolti nella realizzazione dei laboratori;
- Supporto nell'organizzazione delle attività (date, orari, gruppi di studenti);
- Affiancamento dei volontari e/o esperti nella realizzazione dei laboratori.
- Affiancamento ai volontari nell'organizzazione e ideazione delle attività educative;
- Supporto nella gestione degli operatori, volontari coinvolti nelle attività;
- Supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni coinvolte (Scuole, Comuni, Associazioni);
- Supporto al personale competente nella pianificazione settimanale e mensile delle attività;
- Supporto nella pianificazione dei turni dei volontari e degli operatori coinvolti;
- Affiancamento ai volontari nelle attività di studio ed educative con ragazzi;
- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione delle attività ludico-ricreative e socializzanti con finalità educative;
- Affiancamento nell'individuazione dei bisogni e delle diverse capacità ed abilità dei ragazzi coinvolti;
- Partecipazione alla predisposizione di schede per ciascun minore;
- Supporto nella suddivisione dei ragazzi per gruppi omogenei
- Supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni coinvolte (Scuole);
- Supporto nella stesura condivisa con i ragazzi del progetto formativo e nell'individuazione della sede più idonea;
- Affiancamento agli operatori nelle fasi di inserimento accompagnamento dei ragazzi in PTCO o tirocinio;
- Affiancamento nel monitoraggio;
- supporto per l'individuazione e disponibilità di sedi, mezzi e possibilità sul territorio;
- sostegno nella redazione e predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, manifesti, presentazioni ecc.);
- supporto per la promozione e pubblicizzazione delle iniziative pubbliche sul territorio;
- Eventuale partecipazione agli incontri;
- affiancamento nelle attività di gestione e aggiornamento delle pagine web, social, newsletter dedicate;
- affiancamento per l'elaborazione di una bozza grafica di opuscoli, volantini e locandine;
- supporto nella realizzazione di brochure informative/opuscoli di settore;
- supporto nella gestione dei rapporti con i media locali;
- affiancamento nella realizzazione di interviste o comunicati stampa
- affiancamento nell'organizzazione degli incontri di rete;
- supporto nella gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nelle reti;
- partecipazione agli incontri per facilitare le attività di gestione e realizzazione della reportistica.
- Supporto nella realizzazione di materiale divulgativo comune da distribuire alla cittadinanza interessata e alle istituzioni coinvolte;
- supporto nell'organizzazione e realizzazione di eventi/incontri informativi realizzati dalle reti.
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede;

ASSOCIAZIONE IL GERMOGLIO ONLUS– sedi di attuazione ASS. IL GERMOGLIO ONLUS (cod. sede 177628) e ASS. IL GERMOGLIO ONLUS - CENTRO ADOLESCENTI (cod. sede 177629)

2 POSTI, un posto per sede

Il/la volontario/a in servizio civile supporterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
- Affiancamento ai volontari nell'organizzazione e ideazione delle attività educative;
- Supporto nelle attività di individuazione dei ragazzi coinvolti;
- Supporto nelle attività di animazione dei luoghi degli adolescenti;
- Contatto dei soggetti coinvolti (parrocchie, scuole ecc.)
- Supporto agli educatori nelle attività di tutoraggio.
- Affiancamento nelle uscite organizzate per lo svolgimento delle attività.
- Supporto nella pianificazione del viaggio, accoglienza e coinvolgimento degli ospiti;

- Affiancamento nella gestione dei rapporti con le scuole;
- Supporto nell'organizzazione degli incontri mattutini e pomeridiani;
- Affiancamento ai volontari nelle attività di studio con ragazzi;
- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione delle attività ludico-ricreative e socializzanti con finalità educative;
- Affiancamento nell'individuazione dei bisogni e delle diverse capacità ed abilità dei ragazzi coinvolti;
- Partecipazione alla predisposizione di schede per ciascun minore;
- Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
- Supporto nella ricerca di bandi;
- Affiancamento nelle fasi progettuali;
- Supporto nelle fasi di gestione progettuale.
- Supporto nella suddivisione dei ragazzi per gruppi omogenei
- volontari saranno favoriti dall'O.L.P. referente nell'approccio iniziale e nella relazione affettiva con i ragazzi. I volontari andranno a fare una mappatura del territorio con incontri e visite alle strutture e enti per sviluppare altre attività dell'associazione, in questo saranno accompagnati dall'O.L.P.
- I volontari che hanno acquisito una buona competenza nella relazione affettiva la potranno consolidare, sperimentando in prima persona un'azione educativa efficace e assumendo un ruolo più diretto e responsabile nelle attività quotidiane. Tale attività permetterà agli educatori della Comunità di avere più tempo nella gestione quotidiana, il volontario quindi sarà un valore educativo aggiunto per la struttura.
- I volontari saranno affiancati agli educatori nelle attività quotidiane di preparazione pranzi, di arredo e sistemazione sedi e magazzini, al fine di offrire una qualità di vita maggiore e più curata di quanto possano fare i soli educatori, impegnati spesso nella gestione educativa e degli impegni con i ragazzi.
- affiancamento nelle attività di gestione e aggiornamento delle pagine web, social, newsletter dedicate;
- affiancamento per l'elaborazione di una bozza grafica di opuscoli, volantini e locandine;
- supporto nella realizzazione di brochure informative/opuscoli di settore;
- supporto nella gestione dei rapporti con i media locali;
- affiancamento nella realizzazione di interviste o comunicati stampa.

COOP. SOCIALE HERMETE– sede di attuazione centro educativo - **Hermete (cod. 203439)** e **Ostello – Hermete (cod. 203441)**

6 POSTI, 3 per sede

Il/la volontario/a in servizio civile supporterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto al personale di riferimento nella rilevazione di buone pratiche pregresse utilizzate nei servizi della cooperativa come punto di partenza per nuove progettazioni nell'ottica di un lavoro a lungo termine;
- studio e sistematizzazione di materiali e tecniche supportate anche in letteratura
- supporto al personale di riferimento nell'individuazione delle metodologie a livello trasversale applicabili nelle proposte educative;
- supporto al personale di riferimento nell'implementazione di attività e percorsi laboratoriali che abbiano come focus il "fare" in servizi attivi sul territorio locale (es. doposcuola per scuola di secondo grado, servizi in convenzione per minori a disagio, appoggi educativi, laboratori di sostenibilità ambientale, ecc.);
- Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
- Supporto al personale competente nella pianificazione settimanale e mensile delle attività;
- Supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni coinvolte (Scuole, Comuni, Associazioni);
- Allestimento dei diversi laboratori e reperimento dei materiali necessari;
- Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
- Supporto al personale competente nella pianificazione settimanale e mensile delle attività;
- Supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni coinvolte (Scuole, Comuni, Associazioni);
- Supporto nel reperimento dei materiali necessari per la realizzazione delle attività;
- Supporto nelle attività trasporto dei ragazzi;
- Supporto nell'individuazione degli spazi;
- Supporto e affiancamento delle attività laboratoriali di falegnameria e riuso con i ragazzi;
- Supporto al personale competente nell'implementazione di attività e percorsi laboratoriali;
- Supporto nell'organizzazione e gestione di appoggi scolastici, ludo-officine scolastiche, percorsi di auto-imprenditorialità nella scuola secondaria di secondo grado,
- Supporto nella realizzazione e organizzazione di progetti di protagonismo giovanile a scuola, laboratori di sostenibilità ambientale, ecc.;

- affiancano minori e adolescenti stranieri nell'approccio ai poli aggregativi e culturali del territorio e in particolare degli spazi ricreativi dell'Ente
- facilitano i minori in situazione di difficoltà o disagio nell'avvicinamento e nell'inserimento nei contesti di socializzazione, in affiancamento all'operatore sociosanitario laddove necessario
- Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
- Supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni coinvolte (Scuole, Comuni, Associazioni);
- Supporto al personale competente nella pianificazione delle diverse attività:
- Supporto nella gestione delle attività di doposcuola;
- Supporto nelle attività di lingue straniere e di stampo interculturale;
- Affiancamento al personale competente legate al teatro e al circo;
- Supporto nell'organizzazione e pianificazione dei centri estivi.
- Supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni coinvolte (Scuole, Comuni, Associazioni);
- Supporto al personale competente nella pianificazione delle diverse attività;
- Supporto nell'ideazione e realizzazione di laboratori di lettura;
- Affiancamento nella gestione dei rapporti con le biblioteche del territorio;
- Offrono supporto operativo nella realizzazione delle attività ricreative e di socializzazione in base alle personali attitudini;
- Supporto al personale competente legate al ludobus;
- Supporto nella preparazione e organizzazione del Ludobus e individuazione dei giochi adatti;
- Affiancamento al personale competente nella guida del Ludobus;
- Supporto al personale competente nell'ideazione delle attività;
- Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
- Supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni coinvolte (Scuole, Comuni, Associazioni);
- Supporto nell'organizzazione delle attività manuali per gli studenti;
- Affiancamento nella predisposizione dei materiali necessari;
- supporto per l'individuazione e disponibilità di sedi, mezzi e possibilità sul territorio;
- sostegno nella redazione e predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, manifesti, presentazioni ecc.);
- supporto per la promozione e pubblicizzazione delle iniziative pubbliche sul territorio;
- Supporto nel coinvolgimento dei giovani nelle attività culturali promosse da associazioni giovanili per il territorio;
- Supporto e presenza al Festival;
- Eventuale partecipazione agli incontri;
- affiancamento nelle attività di gestione e aggiornamento delle pagine web, social, newsletter dedicate;
- affiancamento per l'elaborazione di una bozza grafica di opuscoli, volantini e locandine;
- supporto nella realizzazione di brochure informative/opuscoli di settore;
- supporto nella gestione dei rapporti con i media locali;
- affiancamento nella realizzazione di interviste o comunicati stampa
- affiancamento nell'organizzazione degli incontri di rete;
- supporto nella gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nelle reti;
- Affiancamento nelle uscite organizzate per lo svolgimento delle attività.

FONDAZIONE EDULIFE ONLUS – sede di attuazione 311 VERONA (cod. sede 177619)

1 POSTO

Il/la volontario/a SCU che entrerà a far parte dell'equipe di Fondazione Edulife avrà la possibilità di

- Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
- Affiancamento ai volontari nell'organizzazione e ideazione delle attività laboratoriale e delle relative schede;
- Supporto nella diffusione delle schede laboratoriali ad insegnanti e scuole;
- Supporto nella gestione dei rapporti con gli insegnanti e scuole;
- Supporto nella gestione dei testimoni che verranno coinvolti negli incontri;
- Supporto nell'organizzazione delle attività (date, orari, gruppi di studenti);
- Supporto nell'organizzazione e realizzazione degli incontri informativi sulle life skills.
- Affiancamento dei volontari e/o esperti nella realizzazione dei laboratori.
- Curano i rapporti con le organizzazioni coinvolte (partner, istituzioni, ETS);
- Supporto nelle attività di studio sul tema della tecnologia;
- Supporto al personale di riferimento nelle attività di organizzazione e coordinamento degli incontri;

- Partecipano a riunioni organizzative relative all'attività;
- Affiancano il personale competente nelle attività di studio e ricerca di nuove attività o metodologie educative;
- Affiancamento nell'individuazione dei bisogni e delle diverse capacità ed abilità dei ragazzi coinvolti;
- Supporto nella gestione del portale e degli accessi;
- Affiancamento nelle attività di informazione agli insegnanti o educatori;
- Supporto agli operatori nel supportare i ragazzi che accedono al portale;
- Partecipazione alla predisposizione di schede per ciascun ragazzo coinvolto;
- Affiancamento agli operatori nell'individuazione del percorso educativo che l'educatore o l'insegnante dovranno seguire con il ragazzo;
- Supporto nell'organizzazione e realizzazione dei corsi di formazione sulla cittadinanza attiva e partecipazione per i ragazzi;
- Supporto al personale competente nelle attività di affiancamento ai ragazzi che dovranno ideare, realizzare e promuovere il loro progetto per la comunità;
- Supporto ai ragazzi nelle attività di realizzazione dei loro progetti (richieste permessi, coinvolgimento del territorio e di altri ragazzi);
- Affiancamento nelle attività di monitoraggio dei progetti ideati e realizzati dai ragazzi;
- Supporto nella gestione dei rapporti con le imprese che interverranno nel progetto;
- Supporto nel coordinamento degli esperti di orientamento dei ragazzi;
- Affiancamento nell'organizzazione di visite per i ragazzi presso realtà del no-profit e non-profit che possano accrescere le consapevolezza e competenze dei partecipanti.
- Supporto nella stesura condivisa con i ragazzi del progetto formativo e nell'individuazione della sede più idonea;
- Affiancamento agli operatori nelle fasi di inserimento accompagnamento dei ragazzi in PTCO o tirocinio;
- sostegno nella redazione e predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, manifesti, presentazioni ecc.);
- supporto per la promozione e pubblicizzazione delle iniziative pubbliche sul territorio;
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede;

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Comune	N. di Volontari
<p>Cestim Volontariato Via Cerpelloni, 3 T. 0458011032 M. scuola@cestim.it www.cestim.it Verona <i>cod. sede 177658</i></p>	Verona	1
<p>Associazione Il Germoglio Onlus Via Antonio Spagnolo, 6 T. 0458903394 M. centroado@ilgermoglio.eu www.ilgermoglio.eu Verona <i>cod. sede 177628</i></p>	Verona	1
<p>Associazione Il Germoglio Onlus - Centro adolescenti Via Reginaldo Pole, 1</p>	Verona	1

<p>T. 0458905345 M. centroado@ilgermoglio.eu www.ilgermoglio.eu Verona <i>cod. sede</i> 177629</p>		
<p>COOP. SOCIALE HERMETE sede di attuazione centro educativo - Hermete Viale Verona, 107, 37022 Fumane VR T. 045 689 5148 M. coop@hermete.it https://www.hermete.it/ <i>(cod. 203439)</i></p> <p>Ostello – Hermete Località Gabanel 124 Bussolengo (VR) T. 045 689 5148 M. coop@hermete.it https://www.hermete.it/ <i>(cod. 203441)</i></p>	<p>Fumane (VR)</p> <p>Bussolengo (VR)</p>	<p>3 posti per sede</p>
<p>Fondazione Edulife Onlus - 311 Verona Lungadige Galtarossa, 21 Verona T. 0459696375 M. amministrazione@fondazioneedulife.org www.fondazioneedulife.org Verona <i>cod. sede</i> 177619</p>	<p>Verona</p>	<p>1</p>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

10 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

5 giorni a settimana. Per maggiori informazioni sugli orari contattare i singoli enti.

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato
- pomeridiano e/o di sabato o domenica, quando necessario, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce di determinate esigenze (sempre restando all'interno dei 60 giorni fuori sede previsti dalla normativa);
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni e nel trattamento dei dati nonché non-divulgazione delle informazioni di cui si viene a conoscenza;
- comportamento corretto e professionale;
- disponibilità a partecipare ad eventi di promozione sul territorio ed attività in/formative aggiuntive (sempre restando all'interno dei 60 giorni fuori sede previsti dalla normativa);
- obbligo a frequentare i corsi di formazione generale e specifica come previsti dal progetto;
- relazione finale sull'anno svolto di Servizio Civile.

- Partecipazione agli incontri che verranno organizzati anche presso altre sedi (sempre restando all'interno dei 60 giorni fuori sede previsti dalla normativa) coi i soggetti aderenti alla rete di programma o con i partner di progetto.
- rispetto della normativa sulla Privacy (GDPR UE 2016/679), in particolare sui dati personali, sensibili, sanitari e giudiziari degli utenti.

ASSOCIAZIONE IL GERMOGLIO ONLUS– sedi di attuazione ASS. IL GERMOGLIO ONLUS (cod. sede 177628) e ASS. IL GERMOGLIO ONLUS - CENTRO ADOLESCENTI (cod. sede 177629)

Gli operatori dovranno partecipare alle uscite giornaliere che verranno organizzate per i ragazzi e alla settimana di vacanza estiva o invernale che viene organizzata. Sugli operatori non graverà alcun onere economico, tutte le spese saranno sostenute e coperte dall'associazione.

COOP. SOCIALE HERMETE– sede di attuazione centro educativo - Hermete (cod. 203439) e Ostello – Hermete (cod. 203441)

Gli operatori dovranno partecipare ai soggiorni estivi per minori che verranno organizzati dalla Cooperativa

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Per quanto riguarda l'ente co-progettante Hermete – sede di attuazione centro educativo Hermete (cod. 203439) e Ostello Hermete (cod. 203441) – è richiesto il possesso della Patente B da parte dei candidati/e funzionale per lo svolgimento di alcune attività che richiedono spostamenti presso altre sedi o raccolta di materiali

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

1. Massimo 30 punti con le valutazioni delle seguenti voci:

Valutazione delle esperienze aggiuntive a quelle valutate come indicato di seguito:

- *precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore:* max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- *precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto:* max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- *precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto:* max 6 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,50 = 6). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- *precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto:* max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

2. Massimo 20 punti per titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze valutate secondo le seguenti modalità:

- **Titolo Di Studio** (valutare solo il titolo più elevato)
 - Laurea attinente progetto = punti 8;
 - Laurea non attinente a progetto = punti 7;
 - Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7;
 - Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6;
 - Diploma attinente progetto = punti 6;
 - Diploma non attinente progetto = punti 5;
 - Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)
- **Titoli Professionali** (valutare solo il titolo più elevato)
 - Attinenti al progetto = fino a punti 4
 - Non attinenti al progetto = fino a punti 2
 - Non terminato = fino a punti 1
- **Esperienze aggiuntive a quelle valutate** = fino a punti 4. Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate in precedenza al punto 1 (es. animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.)
- **Altre conoscenze** = fino a punti 4. Per esempio conoscenze di lingue straniere, competenze informatiche, musicali, nozioni di teatro e di pittura.

3. **Massimo 65 punti per il colloquio di selezione**

Il colloquio si riterrà superato e quindi il candidato sarà valutato **come IDONEO** solo se il punteggio finale sarà **pari o superiore a 39 su 65**.

Ricapitolando il **punteggio massimo** che un **candidato può ottenere è pari a 115 punti**, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 65 punti;
- precedenti esperienze: max 30 punti;
- titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato dall'ente terzo CSVNet

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica, se effettuata in presenza si terrà presso la sede della Fondazione Toniolo o del CSV di Verona presso il Comune di Verona. La sede potrebbe cambiare a seconda della disposizione anti covid 19, ma il comune di svolgimento resterà sempre il medesimo.

Dall'idea al progetto – corso di progettazione sociale

La relazione di cura

Il mondo del TERZO SETTORE – Buone prassi e racconti di cittadini, volontari od operatori che si sono messi in campo per la loro comunità

Tavoli di comunità e di rete. L'importanza della rete per la risoluzione del bisogno

Il primo soccorso

Laboratorio di animazione di comunità

Percorso sulla valutazione delle competenze

Comunicazione sociale: come promuovere in maniera efficace servizi o attività attraverso i diversi canali e come organizzare una campagna online

Elementi di psicologia sociale per ascoltare, orientare e accompagnare

Approfondimento: la comunicazione interpersonale e la gestione dei conflitti

Formazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

76 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

POLEIS – Le città al centro

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

1, 2, 3, 4, 5, 10, 16

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese