



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: MILETO – La città verde Codice progetto: PTCSU0016821010981NXXX
--

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: C4 – Salvaguardia e tutela dei parchi e oasi naturalistiche

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI
--

OBIETTIVO DEL PROGETTO: <p>L'obiettivo generale del progetto è quello di portare all'interno della comunità veronese la consapevolezza che per risalire, per attivare una forma di convivenza davvero costruttiva è necessario il coinvolgimento di un maggior numero di persone, che si impegnino e si prendano cura della propria città. Una comunità resiliente è costituita da tutta una serie di collegamenti, ora grande ora piccoli, ma sempre molto fitti e solidi, che permettono alla rete sociale di essere salda e sapere di poter contare sul supporto del vicino.</p> <p>Per fare ciò è necessario essere presenti sul territorio, portare informazioni importanti e coinvolgere il pubblico con manifestazioni, banchetti, campagne tematiche e educazione. In questo modo si avrà la possibilità di intercettare un numero elevato di persone, muovere la loro curiosità e portarle a scoprire i reali spazi della città, ai più sconosciuti.</p> <p>Spazi preziosi, sia da un punto di vista storico, architettonico e naturalistico ma anche e soprattutto sociale. Luoghi come il Parco delle Mura di Verona (patrimonio dell'UNESCO), come la Malga Derocon, il Bastione di San Francesco, il Parco nord, la Batteria di Scarpa sono realtà esistenti che attendono solo di essere vissute e apprezzate. In un'ottica trasformativa e resiliente di comunità inclusiva è necessario che i cittadini, prima della politica, prendano in mano questi luoghi e ne beneficino, per condividerli con altri concittadini, stranieri, turisti e farne dei luoghi di coesione sociali, realmente resilienti.</p>

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:	
LEGAMBIENTE VOLONTARIATO VERONA <u>(cod. sede attuazione 177682)</u> <u>(sede secondaria Malga Derocon (cod. sede attuazione secondaria 177684))</u>	<ul style="list-style-type: none">● Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office e organizzazione eventi on line;● affiancamento nella stesura progettuale delle attività nei parchi e aree storico architettoniche elaborando anche possibili tour "on line";● supporto nella gestione e organizzazione delle fasi di realizzazione;

- Affiancamento nella gestione dei materiali e delle aree verdi
- Supporto alla manutenzione delle aree verdi
- Supporto alla manutenzione degli strumenti e attrezzi
- Supporto al personale competente nell'individuazione dei bisogni formativi dei destinatari del servizio indagando attraverso questionari le tematiche di maggior interesse tra soci/cittadinanza;
- supporto nell'organizzazione delle uscite con i volontari;
- supporto nella gestione delle iscrizioni all'associazione e supporto nell'utilizzo degli strumenti informatici e on line;
- supporto nella progettazione degli eventi, anche attraverso canali digitali;
- supporto nella gestione e organizzazione delle fasi di realizzazione eventi, anche on line;
- Supporto al personale competente nella ricerca di finanziamenti o bandi dedicati;
- supporto nel monitoraggio dei siti dedicati al fundraising;
- supporto nell'utilizzo degli strumenti informatici al fine di organizzare eventi anche a distanza
- Supporto all'organizzazione di uscite sul territorio
- Supporto nella gestione delle iscrizioni e dell'archiviazione corretta dei dati personali
- Supporto alle comunicazioni per la realizzazione escursioni
- supporto nella promozione e realizzazione delle attività informative;
- supporto nell'elaborazione di questionari per intercettare le esigenze della cittadinanza e individuare le criticità maggiori sulle quali intervenire;
- supportare l'elaborazione e la rilettura dei questionari per orientare sui risultati finali l'intervento dell'associazione, a favore delle categorie fragili;
- sostegno per l'individuazione e disponibilità di sedi e mezzi;
- supporto all'organizzazione logistica degli interventi;
- supporto nella realizzazione degli interventi.
- Supporto nelle attività di gestione e organizzazione della newsletter periodica;
- Supporto alla composizione, produzione e pubblicazione di materiali informativi, divulgativi e didattici, il rapporto con i/le soci/e e i/le simpatizzanti/e, i rapporti con la stampa;
- Supporto nell'elaborazione, diffusione e valutazione risultati di questionari legati alle esigenze del territorio
- Affiancamento per l'individuazione dei partner presenti sul territorio per il supporto alla promozione e alla realizzazione delle azioni della campagna (cooperative sociali, enti locali, ETS, Cittadinanza);

	<ul style="list-style-type: none"> ● Sfruttare il Centro di Volontariato permanente per creare momenti di dibattito e di scambio su come intervenire a sostegno delle categorie fragili attraverso il loro coinvolgimenti nella tutela ambientale ● Supportare nell'indagine degli enti affini e promuoverne il collegamento; ● Supportare nelle attività di collaborazione con enti del territorio; ● Affiancare i referenti dell'ente nell'ideazione di attività comuni e nella promozione delle stesse, anche attraverso la creazione di contenuti digitali e il coinvolgimento della cittadinanza a webinar informativi e di approfondimenti tematici ● affiancamento all'organizzazione nelle attività di promozione dell'esistenza delle reti e delle attività che svolgono per il territorio e per la cittadinanza anche sviluppando l'utilizzo di piattaforme digitali e on line; ● supporto nelle fasi di promozione e facilitazione delle adesioni; ● affiancamento nell'organizzazione e realizzazione materialmente gli incontri; ● partecipazione agli incontri anche per supportare nelle attività di facilitazione e di reportistica o nell'utilizzo di dispositivi informatici e digitali; ● supporto nel monitoraggio del raggiungimento di numeri di utenti/persone interessate alle tematiche proposte. ● Supporto all'elaborazione di contenuti coinvolgenti per la cittadinanza e aiuto nella diffusione degli stessi ● Supporto alla promozione di eventi informali per coinvolgimento della cittadinanza e analisi delle esigenze/temi di interesse principali ● Affiancamento nella stesura newsletter e comunicazioni per invitare a prendere parte alle iniziative dell'ente anche supportando le persone interessate nell'utilizzo di supporto tecnologici/digitali
<p>ASSOCIAZIONE COMITATO PER IL VERDE (cod. sede attuazione 177665)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● supporto nella gestione del calendario eventi; ● supporto nelle attività di recall telefonico e utilizzo supporti digitali/informatici; ● supporto nell'effettuazione di contatti alle realtà del territorio con le quali collaborare e creare sinergie, supportando l'utilizzo di dispositivi informatici e di piattaforme on line; ● affiancamento nella programmazione delle attività e degli interventi nelle aree verdi; ● supporto nell'accoglienza dei volontari; ● supporto nell'intercettazione di bandi di finanziamento per recupero fondi che

	<p>permettano di ampliare l'offerta di trekking e iniziative territoriali;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● supporto nella partecipazione a bandi; ● supporto nella stesura progetti; ● supporto nella progettazione e gestione di piattaforme per il fundraising ● Supporto nell'organizzazione e realizzazione di attività tutela ambientale, ● supporto nella promozione e pubblicizzazione delle attività culturali, visite architettoniche e naturalistiche; ● supporto nell'individuazione e disponibilità di sedi, mezzi dell'ente; ● supporto nell'aggiornamento delle iniziative organizzate ● affiancamento nella preparazione del materiale informativo da fornire ai partecipanti ● supporto nell'aggiornamento banche dati, del gestionale interna ● affiancamento nella preparazione del materiale per incontri di gruppo ● supporto nelle iscrizioni e per fornire informazioni alle persone interessate ● partecipazione agli incontri per supportare erogazione della formazione ● supportare i referenti dell'ente nell'elaborazione di questionari di analisi bisogni/temi di interesse collettivo
--	--

SEDI DI SVOLGIMENTO:		
Sede	Comune	N. Volontari
<p>LEGAMBIENTE VOLONTARIATO VERONA Via San Nazaro 25/b 37129, Verona T. 045 800 96 86 M. web@legambienteverona.it www.legambienteverona.it</p> <p>(cod. sede attuazione 177682)</p>	Verona	2
<p>ASSOCIAZIONE COMITATO PER IL VERDE Via San Nazaro 25/b 37129, Verona T. 045 800 96 86 M. comitatoverde@virgilio.it https://www.facebook.com/comitato.perilverde</p> <p>(cod. sede attuazione 177665)</p>	Verona	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 4

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 0
con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano e/o di sabato o domenica, quando necessario, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce di determinate esigenze (sempre restando all'interno dei 60 giorni fuori sede previsti dalla normativa);
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni e nel trattamento dei dati nonché non-divulgazione delle informazioni di cui si viene a conoscenza;
- comportamento corretto e professionale;
- disponibilità a partecipare ad eventi di promozione sul territorio ed attività in/formative aggiuntive (sempre restando all'interno dei 60 giorni fuori sede previsti dalla normativa);
- obbligo a frequentare i corsi di formazione generale e specifica come previsti da progetto;
- relazione finale sull'anno svolto di Servizio Civile.
- Partecipazione agli incontri che verranno organizzati anche presso altre sedi (sempre restando all'interno dei 60 giorni fuori sede previsti dalla normativa) coi i soggetti aderenti alla rete di programma o con i partner di progetto.

Modalità di svolgimento:
5 giorni a settimana

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

/

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Selezione: i criteri di selezione, come citato nel *punto a.* verranno considerati come segue:

1. Massimo 30 punti con le valutazioni delle seguenti voci:

Valutazione delle esperienze aggiuntive a quelle valutate come indicato di seguito:

- **precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore:** max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- **precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto:** max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- **precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto:** max 6 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,50 = 6). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- **precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto:** max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

2. Massimo 20 punti per titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze valutati secondo le seguenti modalità:

- **Titolo Di Studio** (valutare solo il titolo più elevato)
 - Laurea attinente progetto = punti 8;
 - Laurea non attinente a progetto = punti 7;
 - Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7;
 - Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6;
 - Diploma attinente progetto = punti 6;
 - Diploma non attinente progetto = punti 5;
 - Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)

- **Titoli Professionali** (valutare solo il titolo più elevato)
 - Attinenti al progetto = fino a punti 4
 - Non attinenti al progetto = fino a punti 2
 - Non terminato = fino a punti 1
- **Esperienze aggiuntive a quelle valutate** = fino a punti 4. Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate in precedenza al punto 1 (es. animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.)
- **Altre conoscenze** = fino a punti 4. Per esempio conoscenze di lingue straniere, competenze informatiche, musicali, nozioni di teatro e di pittura.

a) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Selezione: il colloquio si riterrà superato e quindi il candidato sarà valutato **come IDONEO** solo se il punteggio finale sarà **pari o superiore a 39 su 65**.

Ricapitolando il **punteggio massimo** che un **candidato può ottenere è pari a 115 punti**, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 65 punti;
- precedenti esperienze: max 30 punti;
- titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- Attestato specifico rilasciato dall'ente titolare del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica, se effettuata in presenza si terrà presso la sede della Fondazione Toniolo o del CSV di Verona presso il Comune di Verona. La sede potrebbe cambiare a seconda della disposizione anti covid 19, ma il comune di svolgimento resterà sempre il medesimo.

I corsi sono:

- Dall'idea al progetto
- Problematiche ambientali della nostra epoca. Soluzioni e buone prassi
- Il mondo del TERZO SETTORE –Buone prassi e racconti di cittadini, volontari od operatori che si sono messi in campo per la loro comunità
- Tavoli di comunità e di rete. L'importanza della rete per la risoluzione del bisogno
- Il primo soccorso
- Laboratorio di animazione di comunità
- Percorso sulla valutazione delle competenze
- Comunicazione sociale: come promuovere in maniera efficace servizi o attività attraverso i diversi canali e come organizzare una campagna online
- L'impatto sulla comunità della tutela ambientale, dal punto di vista naturalistico e sociale
- Approfondimento: la comunicazione interpersonale e la gestione dei conflitti
- Formazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

76 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

POLEIS – La città al centro

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

11, 13, 14

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

voce 23.2

Tipologia di minore opportunità

voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

voce 23.4

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

voce 9.3

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

Durata del periodo di tutoraggio

voce 25.1

Ore dedicate

voce 25.2

Tempi, modalità e articolazione oraria

voce 25.3

Attività di tutoraggio

voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO voce 24

Paese U.E.

voce 24.1

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.2

Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.

voce 24.3

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.6