



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

ATENE – Mettere al centro l'arte

Codice progetto: **PTCSU0016821010980NXXX****SETTORE e Area di Intervento:**

E19. Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive,...) finalizzate a processi di inclusione

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto, in quanto promozione della cultura in tutte le sue forme: arte, teatro, lettura e musica mira a dare particolare rilievo alla cultura intesa non solo come attività ricreativa, ma anche come promozione del benessere dei singoli cittadini e di conseguenza della comunità, diventando quindi uno strumento di inclusione sociale delle fasce più deboli della società. La promozione della cultura artistica orientata all'inclusione attraverso le sue diverse declinazioni, è perseguita da tutti gli enti partecipanti al progetto. In particolare l'obiettivo di questo singolo progetto è la declinazione dell'obiettivo generale del programma che vede le diverse progettualità concorrere a creare spazi, fisici e relazionali, di comunità e di socialità.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Fondazione AIDA
(cod. sede **177674**)

- affiancamento direzione artistica
- supporto all'ideazione dei contenuti e delle modalità realizzative dei nuovi progetti culturali
- affiancamento ufficio spettacoli, per l'organizzazione delle rassegne scolastiche e per famiglie
- affiancamento ufficio formazione, per supporto organizzativo alla realizzazione di attività rivolte a ragazzi e adulti
- affiancamento ufficio stampa e social media management
- Studio degli strumenti comunicativi utilizzati dall'ente
- Supporto alla gestione del piano di comunicazione e delle piattaforme (social, portali, sito)
- Studio dei SEO e delle indicizzazioni
- Supporto analisi dei report social
- Studio delle proposte formative
- Selezione delle proposte formative più adatte e creazione materiali informativi ad hoc per le

	<p>scuole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio delle partnership attive • Profilazione di partner efficaci per collaborare • Studio della storia delle partnership con gli enti pubblici • Collaborazione alla definizione di enti pubblici utili alla diffusione della promozione degli eventi
<p>COMUNE DI MEZZANE (cod. sede 203409)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione dei sistemi informatici di catalogazione e prestito • Studio della storia della Biblioteca • attività di front office: accoglienza, iscrizione, prenotazione • Studio della funzione sociale della Biblioteca • programmazione di cineforum per famiglie e per adolescenti • Supporto allo sportello bibliotecario e all'ufficio organizzatore di eventi culturali • Supporto alla redazione delle locandine, pieghevoli, brochure • Costruzione ed erogazione delle informazioni, accoglienza scolaresche, predisposizione materiali didattici • Collaborazione nell'organizzazione di eventi significativi quali incontri, letture, laboratori, mostre e giornate aperte • attivazione di piccoli gruppi per aiuto nel lavoro extrascolastico • Supporto utilizzo pagina FB • Promozione eventi attraverso newsletter e pagine FB • Analisi dei risultati con rendiconto partecipanti agli eventi • Supporto allo studio di nuovi mezzi di comunicazione (Instagram, Twitter, etc) • Supporto nell'ideazione di nuovi contenuti • Promozione delle attività con nuovi strumenti comunicativi • Supporto alla valutazione delle partnership attive (quanti contatti facilitati da queste) • Indagine su nuove partnership (enti locali e associazioni del territorio) • Supporto all'elaborazione di nuove partnership
<p>Comune di Caldiero- Biblioteca (cod. sede 177638)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento nelle attività di back office • Accoglienze dei fruitori dei servizi • Collaborazione all'organizzazione degli Eventi • Attività di front office • Predisposizione materiali informativi • Attività di gestione documentazione • Attività di promozione della lettura • Supporto Ideazione percorsi bibliografici • Inserimento dati statistici di affluenza • Attività di applicativi informativi per monitoraggio ingressi e fruitori servizi • Ideazioni nuovi strumenti per organizzazione incontri tematici per ampliare la platea (creazione account portali video e teleconferenze) • Valutazione gradimento attraverso somministrazione questionari • Uso della pagina FB in supporto alla bibliotecaria

	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei contatti raggiunti e delle risposte ricevute • Presentazione delle attività della Biblioteca sui canali istituzionali • Predisposizione delle bozze per la comunicazione attraverso newsletter e pagina FB • Creazione account di social ancora non utilizzati (Twitter, Instagram) • Studio del significato di creazione piano comunicativo • Collaborazione per pianificazione comunicazione • Studio elenco dei partenariati sottoscritti negli ultimi eventi e coprogettazioni • Supporto alla profilazione nuovi partner per diffusione di reti efficaci di collaborazione sul territorio • Supporto alla bibliotecaria per presentazione al Comune di proposte di attività in partnership • Supporto alla ricerca di nuove partnership funzionali alla diffusione dei servizi offerti dalla Biblioteca • Supporto alla redazione di accordi di partnership con altri enti pubblici • Supporto alla redazione di accordi di rete con altri enti del territorio che svolgono attività affini o complementari
<p>IVRES - Associazione di documentazione studio e ricerca (cod. sede 177678)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studio della storia della Biblioteca/Archivio • Accesso ai database storici dell'ente • Accesso agli archivi dell'ente e catalogazione dei testi e materiali storici • Studio della storia sindacale che ha accompagnato la creazione dell'archivio • Supporto alle attività di archiviazione e catalogazione delle altre 2 sedi archivistiche dell'ente • Attività di back office per il supporto al coordinamento dello svolgimento di eventi culturali • Attività di segreteria e organizzazione eventi • Attività di catalogazione e archiviazione • Analisi dei numeri degli accessi e delle richieste ricevute • Analisi dei servizi maggiormente richiesti • Attività di rendiconto delle attività svolte • Attività di profilazione degli utenti • Predisposizione dei materiali informativi da diffondere • Catalogazione e digitalizzazione materiali e fonti storiche • Analisi dei numeri degli accessi e delle richieste ricevute • Analisi dei servizi maggiormente richiesti • Attività di rendiconto delle attività svolte • Attività di profilazione degli utenti • Predisposizione dei materiali informativi da diffondere • Catalogazione e digitalizzazione materiali e fonti storiche • Supporto alle attività di comunicazione ordinarie e

	<p>digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparazione volantini, brochure e materiali informativi • Promozione sui canali FB e social delle attività dell'ente • Supporto alle attività di ampliamento promozione e comunicazione per raggiungimento utenti "dormienti" • Partecipazione a tavoli di lavoro e coordinamento eventi culturali • Supporto alla ricerca di potenziali partner • Supporto all'ufficio organizzativo per attività di back office • Supporto all'ufficio organizzativo per presentazione nuove richieste di partnership
<p>Compagnia dopolavoro Gino Franzì (cod. sede 177697)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studio della storia della Compagnia • Conoscenza degli spettacoli e delle rappresentazioni proposte al pubblico • Studio della mission della Compagnia e supporto alla segreteria • Supporto nell'organizzazione degli spettacoli • Supporto alle attività organizzative • Coinvolgimento nella stesura di nuovi spettacoli • Partecipazione ad assemblee organizzative • Coinvolgimento nell'ideazione di nuovi spettacoli • Affiancamento all'ufficio comunicazione • Supporto all'analisi dei dati social raccolti • Supporto elaborazione campagne comunicative • Supporto allo studio di nuovi canali comunicativi • Supporto all'analisi dei target di riferimento • Supporto ideazione campagne di comunicazione con nuovi strumenti comunicativi (video e foto) • Ideazione nuove partnership e enti da contattare • Creazione di lettere di invito e partnership • Invio di richieste di partenariato a enti pubblici e associazioni del settore

SEDE DI ATTUAZIONE	COMUNE	N. VOLONTARI
<p>Fondazione AIDA Via Dino Degani,6 Verona T. 045 8001471 M. fondazione@fondazioneaida.it https://www.fondazioneaida.it/ Persona di riferimento: Leonardo Sartori (cod. sede 177674)</p>	Verona	2
<p>Comune di Mezzane Via San Giovanni di Dio 6 Mezzane di Sotto (VR) T. 045 8880100 M. segreteria@comune.mezzane.vr.it biblioteca@comune.mezzane.vr.it https://www.comune.mezzane.vr.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1 Persona di riferimento: Daniela Bazzoni e Maurizio Corte (cod. sede 203409)</p>	Mezzane (VR)	1

<p>Comune di Caldiero- Biblioteca Piazza Vittorio Veneto, 44/44 Caldiero (VR) T. 0457650023 o 0456152502 M. biblioteca@comune.caldiero.vr.it http://www.comune.caldiero.vr.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1 Persona di riferimento: Elisabetta Corradi (cod. sede 177638)</p>	Caldiero (VR)	1
<p>IVRES - Associazione di documentazione studio e ricerca Via Luigi Settembrini, 6 Verona T. 045 8677665 M. info@ivres.it https://www.ivres.it/ Persona di riferimento: Eleonora Ferraris (cod. sede 177678)</p>	Verona	1
<p>Compagnia dopolavoro G. Franzi Via Donati 1, Verona T. 045 8343213 M. ginofranzi@gmail.com http://www.ginofranzi.org/ Persona di riferimento: STEFANO MODENA, ORNELLA LOMBARDI e CHIARA RIGONI (cod. sede 177697)</p>	Verona	1

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto 6
Numero posti con vitto e alloggio 0
Numero posto senza vitto e alloggio 6
Numero posti con solo vitto 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato pomeridiano e/o di sabato o domenica, quando necessario, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce di determinate esigenze (sempre restando all'interno dei 30 giorni fuori sede previsti dalla normativa);
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni e nel trattamento dei dati nonché non-divulgazione delle informazioni di cui si viene a conoscenza;
- comportamento corretto e professionale;
- disponibilità a partecipare ad eventi di promozione sul territorio ed attività in/formative aggiuntive (sempre restando all'interno dei 30 giorni fuori sede previsti dalla normativa);
- obbligo a frequentare i corsi di formazione generale e specifica come previsti dal progetto;
- relazione finale sull'anno svolto di Servizio Civile
- Partecipazione agli incontri che verranno organizzati anche presso altre sedi (sempre restando all'interno dei 60 giorni fuori sede previsti dalla normativa) coi i soggetti aderenti alla rete di programma o con i partner di progetto.
- Per l'ente IVRES - Associazione di documentazione studio e ricerca – sede di attuazione IVRES SEDE (cod. sede 177678) può essere richiesto al/alla operatore/operatrice di recarsi nelle sedi

archivio dell'ente di Dolcè e San Giovanni Lupatoto per supportarli nelle attività organizzative, archiviazione e catalogazione

- Per l'ente **COMUNE DI CALDIERO, FONDAZIONE AIDA**: disponibilità ad eventuale attività nei giorni festivi

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

\

CRITERI DI SELEZIONE

Selezione: i criteri di selezione, come citato nel *punto a*, verranno considerati come segue:

1. Massimo 30 punti con le valutazioni delle seguenti voci:

Valutazione delle esperienze aggiuntive a quelle valutate come indicato di seguito:

- ***precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore:*** max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- ***precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto:*** max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- ***precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto:*** max 6 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,50 = 6). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- ***precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto:*** max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

2. Massimo 20 punti per titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze valutati secondo le seguenti modalità:

- **Titolo Di Studio** (valutare solo il titolo più elevato)
 - Laurea attinente progetto = punti 8;
 - Laurea non attinente a progetto = punti 7;
 - Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7;
 - Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6;
 - Diploma attinente progetto = punti 6;
 - Diploma non attinente progetto = punti 5;

- Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)
- **Titoli Professionali** (valutare solo il titolo più elevato)
 - Attinenti al progetto = fino a punti 4
 - Non attinenti al progetto = fino a punti 2
 - Non terminato = fino a punti 1
- **Esperienze aggiuntive a quelle valutate** = fino a punti 4. Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate in precedenza al punto 1 (es. animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.)
- **Altre conoscenze** = fino a punti 4. Per esempio conoscenze di lingue straniere, competenze informatiche, musicali, nozioni di teatro e di pittura.

a) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Selezione: il colloquio si riterrà superato e quindi il candidato sarà valutato **come IDONEO** solo se il punteggio finale sarà **pari o superiore a 39 su 65**.

Ricapitolando il **punteggio massimo** che un **candidato può ottenere è pari a 115 punti**, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 65 punti;
- precedenti esperienze: max 30 punti;
- titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti.

CARATTERISTICHE CONOSCENZA ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato dall'ente terzo CSVNet, con sede in Via Flaminia, 53 – 00196 Roma, codice fiscale 97299690582. In allegato su Helios l'accordo sottoscritto da entrambe le parti

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

È prevista una **formazione specifica ed obbligatoria** per i volontari in servizio civile di 76 ore

La formazione specifica, se effettuata in presenza si terrà presso la sede della Fondazione Toniolo o del CSV di Verona presso il Comune di Verona. La sede potrebbe cambiare a seconda della disposizione anti covid 19, ma il comune di svolgimento resterà sempre il medesimo.

I contenuti della formazione:

- Dall'idea al progetto
- La relazione di cura
- Il mondo Del Terzo Settore –Buone prassi e racconti di giovani cittadini che si sono messi in campo per la loro comunità
- Tavoli di comunità e di rete. L'importanza della rete per l'integrazione culturale e sociale
- Il primo soccorso
- Laboratorio di integrazione culturale e di comunità
- Percorso sulla valutazione delle competenze
- Comunicazione sociale: come promuovere in maniera efficace servizi o attività attraverso i diversi canali e come organizzare una campagna online
- Elementi di psicologia sociale
- Approfondimento: la comunicazione interpersonale e la gestione dei conflitti

- Formazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

Totale: 76 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA:

POLEIS – La città al centro

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Goal 10 e 11

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Crescita della resilienza delle comunità