

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ANNUALI

DA NON DIMENTICARE!

Depositare bilancio sul RUNTS (Modello ETS DM 05.03.2020)
+ eventuali rendiconti raccolte fondi occasionali (modello linee guida 09.06.22) + verbale di approvazione.

Per ODV e APS aggiornamento risorse umane al 31.12

**ENTRO
IL 30.06**

**ENTRO
30 GIORNI
DALLA VARIAZIONE**

Aggiornare con istanza di variazione dati:

- Dati anagrafici e di contatto
- Modifiche statutarie
- Cariche sociali, limitazioni a poteri
- Accreditemento 5x1000 se successivo
- Per ODV e APS riduzione numero minimo soci (ARTT. 32 e 35 CTS) e gli altri dati ART. 8 CO 6 D. 106/2020

Redigere, depositare sul RUNTS e pubblicare sul proprio sito entro il 30.06 il Bilancio Sociale (Linee guida ministeriali)



**ENTRATE
> 1 MILIONE**

**CONTRIBUTO ● BENEFIT
DA ENTI PUBBLICI
> 10.000 €**



Pubblicare sul proprio sito entro il 30.06 informativa per dare trasparenza di sovvenzioni, sussidi e contributi, vantaggi e aiuti, sia in denaro che in natura, ricevuti da enti pubblici.

Pubblicare sul proprio sito entro 30.06 eventuali emolumenti, compensi e rimborsi a qualsiasi titolo attribuiti a componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.



**ENTRATE
> 100.000 €**

**ENTRATE
> 220.000 €**



Comunicare annualmente entro il 16.03 i dati relativi a tutte le donazioni detraibili utilizzando i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate.

Inviare rendiconto al Ministero Lavoro e Politiche Sociali (apposita piattaforma) e pubblicare sul proprio sito.

NB: Il rendiconto è obbligatorio per tutti gli enti che ricevono il 5x1000



**5x1000
> 20.000 €**