

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - ANNO 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

BOULEVARD – Un percorso inclusivo e senza barriere

Codice progetto: **PTCSU0016822010907NXXX**

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

A1 – DISABILI

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

In linea con l'analisi del contesto e con le indicazioni dell'ONU espresse attraverso la Carta sui Diritti Fondamentali dei Disabili, coerentemente con la mission delle associazioni e con la loro esperienza si può ritenere che la finalità da perseguire nell'intervento con la persona disabile sia quella di favorire il suo sentirsi ed essere riconosciuta soggetto attivo all'interno del contesto sociale con cui è in contatto. In quest'ottica si va ad anteporre al deficit, che l'individuo si trova a vivere suo malgrado, la sua realtà di persona.

Tale finalità è perseguibile attraverso il favorire per le persone disabili adulte l'opportunità di costruire una rete sociale (serie di contatti con altre persone su cui contare) e di crescere nelle proprie competenze relazionali al fine del raggiungimento della migliore integrazione possibile per ciascuno nel proprio contesto sociale.

Nel contempo, formare l'ambiente sociale a riconoscere il disabile in qualità di persona, superando in questo modo l'idea di un intervento mosso dalla pietà e orientando invece verso un atteggiamento che riconosce all'altro pari dignità. In modo particolare si rende necessaria la promozione del volontariato all'interno del modo giovanile.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

PICCOLA FRATERNITÀ' DI PORTO DI LEGNAGO (cod. sede 177634)

- 1. Creare e organizzare occasioni di conoscenza della persona per la realizzazione di percorsi personalizzati**
 - Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office;
 - Supportare organizzazione gite, visite a mostre, visite a famiglie di conoscenti;
 - Presiedere ai momenti formativi e supportarne l'erogazione e la realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.
- 2. Organizzazione settimanale delle attività del centro**
 - Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
 - Affiancamento ai volontari nell'organizzazione e ideazione delle attività;
 - Supporto nella gestione degli operatori volontari coinvolti nelle attività;

- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.
- 3. Organizzare uscite, attività sportive, gite, visite varie**
- Supporto all'organizzazione di uscite al mercato, attività sportive in una palestra del territorio;
 - Supportare organizzazione attività anche da remoto per socializzare (giochi, laboratori, video call);
 - Accompagnamento delle persone disabili;
 - Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede;
- 4. Attività lavorativo/occupazionali in collaborazione con altre agenzie del territorio**
- Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
 - Affiancamento ai volontari nell'organizzazione e ideazione delle attività;
 - Supporto e affiancamento nella gestione dei rapporti con le agenzie coinvolte;
 - Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede;
- 5. Attività artigianali per implementazione delle competenze delle persone con disabilità**
- Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
 - Affiancamento ai volontari nell'organizzazione e ideazione delle attività e dei laboratori (dipinti su vetro, biglietti, oggetti vari e bomboniere);
 - Supporto nella gestione degli operatori, volontari coinvolti nelle attività;
 - Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.
- 6. Formare le persone con cui i soggetti disabili entrano in contatto perché acquisiscano atteggiamenti di accoglienza e di riconoscimento dell'altro come persona**
- Supportare organizzazione colloqui di gruppo con i volontari per rielaborare la loro esperienza di servizio alla persona disabile;
 - Supporto ideazione modalità innovative erogazione formazioni;
 - Supportare organizzazione eventi formativi per stimolare altruismo supporto nella promozione e realizzazione delle attività informative;
 - sostegno per l'individuazione e disponibilità di sedi e mezzi;
 - supporto all'organizzazione logistica degli interventi;
 - supporto nella realizzazione degli interventi;
 - Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede;
- 7. Organizzare momenti di incontro e confronto con le agenzie educative del territorio (scuole, gruppi di adolescenti, gruppi parrocchiali, ed esperienze concrete di scambio con la persona disabile).**
- Supporto nelle attività di gestione e organizzazione della newsletter periodica;
 - Supporto alla composizione, produzione e pubblicazione di materiali informativi, divulgativi e didattici, il rapporto con i/le soci/e e i/le simpatizzanti/e;
 - Supportare nelle attività di collaborazione con enti del territorio;
 - Supporto organizzazione materiali comunicativi di promozione momenti di incontro (dal vivo e on line);
 - Supportare ideazione attività coinvolgenti per la cittadinanza partecipante ai momenti di incontro;
 - Supportare nell'erogazione laboratori e/o uscite;
 - Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
 - Supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni coinvolte (Scuole, Comuni, Associazioni);
 - Supporto al personale competente nella pianificazione settimanale e mensile delle attività;
 - Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.
- 8. Soggiorni estivi**

- Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office;
- Supportare organizzazione dei soggiorni estivi;
- Partecipazione ai soggiorni estivi;
- Affiancamento e supporto agli operatori e volontari nella realizzazione delle attività;

9. Accompagnamento delle persone presso luoghi di ritrovo pubblici o in contesti lavorativi

- Supportare organizzazione uscite e dei trasporti;
- Accompagnamento delle persone disabili;
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede;

10. Adesione a progetti di rete che vedono il coinvolgimento anche di altri enti

- Supportare nelle attività di contatto con gli altri soggetti di rete;
- Supportare nella realizzazione delle attività previste dalla rete;
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.

COOP. SOCIALE EMMANUEL

- Sede di accoglienza CENTRO DIURNO IL CORALLO – LE VELE (cod. sede 177652)
- Sede di accoglienza CENTRO DIURNO IL TIGLIO (cod. sede 177651)
- Sede di accoglienza CENTRO DIURNO PERZACCO (cod. sede 177654)
- Sede di accoglienza AGENZIA PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE (AIS) (cod. sede 177623)
- Sede di accoglienza COOP. SOCIALE IL FOCOLARE (cod. sede 177670)

Come previsto dal prontuario del 25/01/2022 (pag. 35 punto 6.3) il 30% delle attività previste per questa sede, nello specifico B3 E B4) si svolgeranno da remoto ove possibile.

1. Conoscere la persona e i suoi bisogni partecipando alla sua quotidianità

- Supporto nella gestione del calendario eventi;
- Supporto nelle attività di organizzazione e segreteria;
- Supporto nell'effettuazione di contatti alle realtà del territorio con le quali collaborare e creare eventi;
- Affiancamento nella programmazione delle attività e degli interventi nelle uscite all'aperto;
- Supporto e affiancamento nella preparazione e svolgimento dell'attività personalizzata;
- Supporto nella preparazione dei materiali necessari per le attività;
- Supporto nella cura alimentare e personale delle persone disabili;
- Supporto nelle attività di sostegno agli utenti nelle esercitazioni di uso del PC e di internet, affiancando soprattutto gli utenti con maggiori difficoltà cognitive;
- Supporto nell'organizzazione di laboratori sulle autonomie relazionali, sociali e manuali;
- Affiancamento nel promuovere attività individuali per stimolare le capacità utili alla vita in autonomia;
- Supporto e affiancamento nella realizzazione di laboratori espressivi, movimento armonico, yoga;
- Supporto agli operatori e agli utenti durante le esperienze sensoriali e nelle attività di stimolazione visiva, tattile, olfattiva/gustativa e uditiva utilizzando apposite tecniche e materiali;
- Supporto agli utenti nelle esercitazioni di lettura, scrittura, calcolo, orientamento spazio-temporale;
- Supporto nello svolgimento di esercizi psico-fisici;
- Supporto agli utenti e affiancamento dei disabili lievi all'interno delle attività occupazionali (suddivisione delle fasi di lavoro, motivazione degli utenti, ecc.);
- Partecipazione ai momenti di verifica;
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.

2. Attuazione di percorsi personalizzati ed esperienze diversificate con lavori occupazionali e laboratori strutturati

- Supporto nella gestione del calendario eventi;
- Supporto nelle attività di organizzazione e segreteria;
- Supporto nell'effettuazione di contatti alle realtà del territorio con le quali collaborare e creare eventi;

- Affiancamento nella programmazione delle attività e degli interventi nelle uscite all'aperto;
- Supporto e affiancamento nella preparazione e svolgimento dell'attività personalizzata;
- Supporto nella preparazione dei materiali necessari per le attività;
- Supporto nella cura alimentare e personale delle persone disabili;
- Supporto nelle attività di sostegno agli utenti nelle esercitazioni di uso del PC e di internet, affiancando soprattutto gli utenti con maggiori difficoltà cognitive;
- Supporto nell'organizzazione di laboratori sulle autonomie relazionali, sociali e manuali;
- Affiancamento nel promuovere attività individuali per stimolare le capacità utili alla vita in autonomia;
- Supporto e affiancamento nella realizzazione di laboratori espressivi, movimento armonico, yoga;
- Supporto agli operatori e agli utenti durante le esperienze sensoriali e nelle attività di stimolazione visiva, tattile, olfattiva/gustativa e uditiva utilizzando apposite tecniche e materiali;
- Supporto agli utenti nelle esercitazioni di lettura, scrittura, calcolo, orientamento spazio-temporale;
- Supporto nello svolgimento di esercizi psico-fisici;
- Supporto agli utenti e affiancamento dei disabili lievi all'interno delle attività occupazionali (suddivisione delle fasi di lavoro, motivazione degli utenti, ecc.);
- Partecipazione ai momenti di verifica;
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede

3. Organizzazione settimanale delle attività della persona disabile

- Supporto nella gestione del calendario eventi;
- Supporto nelle attività di organizzazione e segreteria;
- Supporto nell'effettuazione di contatti alle realtà del territorio con le quali collaborare e creare eventi;
- Affiancamento nella programmazione delle attività e degli interventi nelle uscite all'aperto;
- Supporto e affiancamento nella preparazione e svolgimento dell'attività personalizzata;
- Supporto nella preparazione dei materiali necessari per le attività;
- Supporto nella cura alimentare e personale delle persone disabili;
- Supporto nelle attività di sostegno agli utenti nelle esercitazioni di uso del PC e di internet, affiancando soprattutto gli utenti con maggiori difficoltà cognitive;
- Supporto nell'organizzazione di laboratori sulle autonomie relazionali, sociali e manuali;
- Affiancamento nel promuovere attività individuali per stimolare le capacità utili alla vita in autonomia;
- Supporto e affiancamento nella realizzazione di laboratori espressivi, movimento armonico, yoga;
- Supporto agli operatori e agli utenti durante le esperienze sensoriali e nelle attività di stimolazione visiva, tattile, olfattiva/gustativa e uditiva utilizzando apposite tecniche e materiali;
- Supporto agli utenti nelle esercitazioni di lettura, scrittura, calcolo, orientamento spazio-temporale;
- Supporto nello svolgimento di esercizi psico-fisici;
- Supporto agli utenti e affiancamento dei disabili lievi all'interno delle attività occupazionali (suddivisione delle fasi di lavoro, motivazione degli utenti, ecc.);
- Partecipazione ai momenti di verifica;
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.

4. Organizzazione di laboratori e attività strutturate e ricreative

- Supporto nella gestione del calendario eventi;
- Supporto nelle attività di organizzazione e segreteria;
- Supporto nell'effettuazione di contatti alle realtà del territorio con le quali collaborare e creare eventi;
- Affiancamento nella programmazione delle attività e degli interventi nelle uscite all'aperto;
- Supporto e affiancamento nella preparazione e svolgimento dell'attività personalizzata;
- Supporto nella preparazione dei materiali necessari per le attività;
- Supporto nella cura alimentare e personale delle persone disabili;
- Supporto nelle attività di sostegno agli utenti nelle esercitazioni di uso del PC e di internet, affiancando soprattutto gli utenti con maggiori difficoltà cognitive;
- Supporto nell'organizzazione di laboratori sulle autonomie relazionali, sociali e manuali;

- Affiancamento nel promuovere attività individuali per stimolare le capacità utili alla vita in autonomia;
- Supporto e affiancamento nella realizzazione di laboratori espressivi, movimento armonico, yoga;
- Supporto agli operatori e agli utenti durante le esperienze sensoriali e nelle attività di stimolazione visiva, tattile, olfattiva/gustativa e uditiva utilizzando apposite tecniche e materiali;
- Supporto agli utenti nelle esercitazioni di lettura, scrittura, calcolo, orientamento spazio-temporale;
- Supporto nello svolgimento di esercizi psico-fisici;
- Supporto agli utenti e affiancamento dei disabili lievi all'interno delle attività occupazionali (suddivisione delle fasi di lavoro, motivazione degli utenti, ecc.);
- Partecipazione ai momenti di verifica;
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.

5. Fornire alla persona disabile gli strumenti per svolgere azioni in autonomia

- Supporto nella gestione del calendario eventi;
- Supporto nelle attività di organizzazione e segreteria;
- Supporto nell'effettuazione di contatti alle realtà del territorio con le quali collaborare e creare eventi;
- Affiancamento nella programmazione delle attività e degli interventi nelle uscite all'aperto;
- Supporto e affiancamento nella preparazione e svolgimento dell'attività personalizzata;
- Supporto nella preparazione dei materiali necessari per le attività;
- Supporto nella cura alimentare e personale delle persone disabili;
- Supporto nelle attività di sostegno agli utenti nelle esercitazioni di uso del PC e di internet, affiancando soprattutto gli utenti con maggiori difficoltà cognitive;
- Supporto nell'organizzazione di laboratori sulle autonomie relazionali, sociali e manuali;
- Affiancamento nel promuovere attività individuali per stimolare le capacità utili alla vita in autonomia;
- Supporto e affiancamento nella realizzazione di laboratori espressivi, movimento armonico, yoga;
- Supporto agli operatori e agli utenti durante le esperienze sensoriali e nelle attività di stimolazione visiva, tattile, olfattiva/gustativa e uditiva utilizzando apposite tecniche e materiali;
- Supporto agli utenti nelle esercitazioni di lettura, scrittura, calcolo, orientamento spazio-temporale;
- Supporto nello svolgimento di esercizi psico-fisici;
- Supporto agli utenti e affiancamento dei disabili lievi all'interno delle attività occupazionali (suddivisione delle fasi di lavoro, motivazione degli utenti, ecc.);
- Partecipazione ai momenti di verifica;
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.

6. Usare strumenti per permettere le conversazioni con persone esterne alla famiglia e al centro, anche attraverso l'utilizzo di dispositivi informatici;

- Supporto nella gestione del calendario eventi;
- Supporto nelle attività di organizzazione e segreteria;
- Supporto nell'effettuazione di contatti alle realtà del territorio con le quali collaborare e creare eventi;
- Affiancamento nella programmazione delle attività e degli interventi nelle uscite all'aperto;
- Supporto e affiancamento nella preparazione e svolgimento dell'attività personalizzata;
- Supporto nella preparazione dei materiali necessari per le attività;
- Supporto nella cura alimentare e personale delle persone disabili;
- Supporto nelle attività di sostegno agli utenti nelle esercitazioni di uso del PC e di internet, affiancando soprattutto gli utenti con maggiori difficoltà cognitive;
- Supporto nell'organizzazione di laboratori sulle autonomie relazionali, sociali e manuali;
- Affiancamento nel promuovere attività individuali per stimolare le capacità utili alla vita in autonomia;
- Supporto e affiancamento nella realizzazione di laboratori espressivi, movimento armonico, yoga;
- Supporto agli operatori e agli utenti durante le esperienze sensoriali e nelle attività di stimolazione visiva, tattile, olfattiva/gustativa e uditiva utilizzando apposite tecniche e materiali;
- Supporto agli utenti nelle esercitazioni di lettura, scrittura, calcolo, orientamento spazio-temporale;
- Supporto nello svolgimento di esercizi psico-fisici;

- Supporto agli utenti e affiancamento dei disabili lievi all'interno delle attività occupazionali (suddivisione delle fasi di lavoro, motivazione degli utenti, ecc.);
- Partecipazione ai momenti di verifica;
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.

7. Favorire l'ingresso o il mantenimento della frequenza presso contesti di inserimento socio-occupazionale

- Supporto nella gestione del calendario eventi;
- Supporto nelle attività di organizzazione e segreteria;
- Supporto nell'effettuazione di contatti alle realtà del territorio con le quali collaborare e creare eventi;
- Affiancamento nella programmazione delle attività e degli interventi nelle uscite all'aperto;
- Supporto e affiancamento nella preparazione e svolgimento dell'attività personalizzata;
- Supporto nella preparazione dei materiali necessari per le attività;
- Supporto nella cura alimentare e personale delle persone disabili;
- Supporto nelle attività di sostegno agli utenti nelle esercitazioni di uso del PC e di internet, affiancando soprattutto gli utenti con maggiori difficoltà cognitive;
- Supporto nell'organizzazione di laboratori sulle autonomie relazionali, sociali e manuali;
- Affiancamento nel promuovere attività individuali per stimolare le capacità utili alla vita in autonomia;
- Supporto e affiancamento nella realizzazione di laboratori espressivi, movimento armonico, yoga;
- Supporto agli operatori e agli utenti durante le esperienze sensoriali e nelle attività di stimolazione visiva, tattile, olfattiva/gustativa e uditiva utilizzando apposite tecniche e materiali;
- Supporto agli utenti nelle esercitazioni di lettura, scrittura, calcolo, orientamento spazio-temporale;
- Supporto nello svolgimento di esercizi psico-fisici;
- Supporto agli utenti e affiancamento dei disabili lievi all'interno delle attività occupazionali (suddivisione delle fasi di lavoro, motivazione degli utenti, ecc.);
- Partecipazione ai momenti di verifica;
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.

8. Promuovere il volontariato tra i giovani frequentando in maniera più assidua le scuole e collaborando con gli enti pubblici per sensibilizzare la popolazione giovane al volontariato e alla frequentazione dei CD nei quali creare relazioni con i coetanei disabili

- Supporto nelle attività di gestione e organizzazione della newsletter periodica;
- Supporto alla composizione, produzione e pubblicazione di materiali informativi, divulgativi e didattici, il rapporto con i/le soci/ie e i/le simpatizzanti/e
- Supportare nelle attività di collaborazione con enti del territorio
- Supporto organizzazione materiali comunicativi di promozione momenti di incontro (dal vivo e on line)
- Supportare ideazione attività coinvolgenti per la cittadinanza partecipante ai momenti di incontro
- Supportare nell'erogazione laboratori e/o uscite
- Supporto al personale di riferimento nell'espletamento dell'attività di back e front office relativa all'attività in questione;
- Supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni coinvolte (Scuole, Comuni, Associazioni);
- Supporto al personale competente nella pianificazione settimanale e mensile delle attività;
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.

9. Promuovere socialità: creare contesti, situazioni, eventi e spazi per organizzare attività di interrelazione tra utenti e giovani del territorio, coinvolgendo le istituzioni pubbliche e promuovendo la socialità dei giovani disabili, per avvicinarli ai coetanei creando relazioni utili all'autonomia sociale

- Supporto nell'organizzazione e realizzazione di feste
- Supporto nella promozione e pubblicizzazione delle stesse;
- Supporto nell'individuazione e disponibilità di sedi, mezzi dell'ente;
- Supportare nell'erogazione laboratori e/o uscite
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.

10. Accogliere la famiglia all'interno dei centri con spazi dedicati

- Supporto nell'organizzazione di feste danzanti o concerti;
- Affiancano nella gestione dei rapporti con le famiglie;
- Supportano nel coordinamento delle diverse fasi di lavoro;
- Supporto nella realizzazione delle attività che si svolgeranno fuori dalla sede.

11. Organizzazione di momenti di socialità condivisi all'esterno dei centri

- Supporto nell'allestimento degli spazi attraverso appositi addobbi;
- Supportano nelle attività organizzative (contatto band, o altre associazioni);
- Predisposizione e distribuzione di volantini;
- Scrittura e invio su supervisione dell'educatore di articoli informazioni sulla stampa locale;
- Affiancamento nella gestione dei rapporti con le famiglie.

12. Favorire nel disabile lo sviluppo di legami e relazioni con persone e con contesti di vita "normali" quotidiani e socializzanti

- Supporto nell'organizzazione di uscite che si svolgono sul territorio (mercato, feste del territorio, fiere, cinema, parrocchie, biblioteche, manifestazioni culturali, teatro ecc.);
- Partecipazione alle uscite e alle attività in esterna;
- Individuazione di luoghi di socializzazione quali centri ludici, servizi locali pubblici accessibili;
- Cura della formazione di gruppi amicali;
- Assistenza agli operatori durante il trasporto degli utenti sui mezzi attrezzati;
- Supporto nella guida degli automezzi con la supervisione di un volontario o un operatore;
- Accompagnamento dell'utente con disabilità lieve per le esigenze personali (spese, commissioni, eventi di loro interesse ecc.);
- Accompagnamento degli utenti, assieme agli operatori, nei soggiorni estivi;
- Aiuto dell'equipe degli operatori nelle fasi di trasferimento e negli aspetti quotidiani (pranzo e cene);
- Supporto nella gestione delle attività ludiche;
- Supporto nell'accompagnamento degli utenti in luoghi di socializzazione (pizzerie, pub, serate, feste, negozi ecc.).

13. Promozione di momenti che coinvolgono disabili in attività di svago, uscite, feste...

- Supporto nell'organizzazione di uscite che si svolgono sul territorio (mercato, feste del territorio, fiere, cinema, parrocchie, biblioteche, manifestazioni culturali, teatro ecc.);
- Partecipazione alle uscite e alle attività in esterna;
- Individuazione di luoghi di socializzazione quali centri ludici, servizi locali pubblici accessibili,
- Cura della formazione di gruppi amicali;
- Assistenza agli operatori durante il trasporto degli utenti sui mezzi attrezzati;
- Supporto nella guida degli automezzi con la supervisione di un volontario o un operatore;
- Accompagnamento dell'utente con disabilità lieve per le esigenze personali (spese, commissioni, eventi di loro interesse ecc.);
- Accompagnamento degli utenti, assieme agli operatori, nei soggiorni estivi;
- Aiuto dell'equipe degli operatori nelle fasi di trasferimento e negli aspetti quotidiani (pranzo e cene);
- Supporto nella gestione delle attività ludiche;
- Supporto nell'accompagnamento degli utenti in luoghi di socializzazione (pizzerie, pub, serate, feste, negozi ecc.).

SEDI DI SVOLGIMENTO:

PICCOLA FRATERNITÀ DI PORTO DI LEGNAGO – 3 posti disponibili

Sede di accoglienza Piccola Fraternità di Porto di Legnago (cod. sede 177634)

Via Ospital Vecchio 7, 37045, Legnago (VR)

Tel.: 0442 28722

Mail: pf.portolegnago@gmail.com

<https://www.pfporto.it/>

Persona di riferimento: Paola Bordoni

COOP. SOCIALE EMMANUEL- 2 posti disponibili

Sede di accoglienza CENTRO DIURNO IL CORALLO – LE VELE (cod. sede 177652)

Piazza Lino Turrini 1, 37051, Bovolone (VR)

Tel. 045 7102265

Mail: emmanuel@coopemmanuel.it

<http://www.coopsocialeemmanuel.it/>

COOP. SOCIALE EMMANUEL – 1 posto disponibile

Sede di accoglienza CENTRO DIURNO IL TIGLIO (cod. sede 177651)

Via Caselle 188, 37054, Nogara (VR)

Tel.: 0442 88094

Mail: emmanuel@coopemmanuel.it

<http://www.coopsocialeemmanuel.it/>

COOP. SOCIALE EMMANUEL – 1 posto disponibile

Sede di accoglienza CENTRO DIURNO PERZACCO (cod. sede 177654)

Via Di Mezzo 64, 37059, Zevio (VR)

Tel.: 045 7875337

Mail: emmanuel@coopemmanuel.it

<http://www.coopsocialeemmanuel.it/>

COOP. SOCIALE EMMANUEL – 1 posto disponibile

Sede di accoglienza AGENZIA PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE (AIS) (cod. sede 177623)

Via Marconi 22, 37050, San Pietro di Morubio (VR)

Tel.: 045 7125596

Mail: emmanuel@coopemmanuel.it

<http://www.coopsocialeemmanuel.it/>

COOP. SOCIALE EMMANUEL – 1 posto disponibile

Sede di accoglienza COOP. SOCIALE IL FOCOLARE (cod. sede 177670)

Via Lino Turrini 16, 37051, Bovolone (VR)

T. 045 6902139

M. focolare@coopemmanuel.it

<http://www.coopilfocolare.it/>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

9 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede:

- flessibilità di orario e disponibilità a prestare servizio anche in orario prolungato;
- pomeridiano e/o di sabato o domenica, quando necessario, eventualmente anche presso le sedi staccate, alla luce di determinate esigenze (sempre restando all'interno dei 60 giorni fuori sede previsti dalla normativa);
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni e nel trattamento dei dati nonché non-divulgazione delle informazioni di cui si viene a conoscenza;
- comportamento corretto e professionale;
- disponibilità a partecipare ad eventi di promozione sul territorio ed attività in/formative aggiuntive (sempre restando all'interno dei 60 giorni fuori sede previsti dalla normativa);
- obbligo a frequentare i corsi di formazione generale e specifica come previsti dal progetto;
- relazione finale sull'anno svolto di Servizio Civile e compilazione del questionario finale di valutazione dell'impatto;
- Partecipazione al percorso di attestazione specifica delle competenze acquisite durante i 12 mesi di Servizio Civile;
- Partecipazione agli incontri che verranno organizzati anche presso altre sedi (sempre restando all'interno dei 60 giorni fuori sede previsti dalla normativa) coi i soggetti aderenti alla rete di programma o con i partner di progetto;
- rispetto della normativa sulla Privacy (GDPR UE 2016/679), in particolare sui dati personali, sensibili, sanitari e giudiziari degli utenti.

PICCOLA FRATERNITÀ DI PORTO DI LEGNAGO – sede di accoglienza PICCOLA FRATERNITÀ DI PORTO DI LEGNAGO (cod. sede 177634)

A causa dell'attuale situazione pandemica e per tutelare e proteggere la popolazione fragile a cui il nostro servizio si rivolge riteniamo fondamentale che il giovane in servizio civile sia disponibile a:

- sottoporsi ciclicamente al tampone esattamente come fanno dipendenti e volontari. La frequenza sarà determinata dalla situazione di emergenza rilevata. Il tampone è svolto all'interno della nostra struttura e non comporta oneri per il volontario;
- vaccinarsi contro il COVID. Non vaccinarsi è una scelta personale ma ci pone di fronte all'impossibilità di coinvolgere la persona nel servizio;
- partecipazione alle vacanze estive e/o invernali che saranno organizzate per gli utenti del centro.

COOP. SOCIALE EMMANUEL (tutte le sedi)

- non avere legami di parentela con utenti della stessa sede in quanto possono comportano problematiche gestionali sia a livello relazionale che comportamentale per entrambi e nella parentela familiare;
- disponibilità a partecipare a soggiorni vacanza organizzati dall'ente a giugno presso Caorle o Rimini;
- essere disponibili a sottoporsi controllo tampone periodico con una frequenza definita dalla situazione epidemiologica;
- essendo persone fragili che frequentano i Centri diurni è necessario essersi sottoposto alla vaccinazione anti-Covid comprensiva della dose di richiamo successiva al ciclo vaccinale primario.

Sede di accoglienza COOP. SOCIALE IL FOCOLARE (cod. sede 177670)

- per la Comunità Il Focolare essere disponibili al servizio almeno 1 domenica al mese in orario pomeridiano e almeno 2 sabati al mese in orario mattutino, partecipando così saltuariamente alle uscite giornaliere e/o domenicali.

ORARIO SETTIMANALE DI SERVIZIO:

5 giorni su 7

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

/

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato dall'ente terzo CSVNet

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

I criteri di selezione per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze aggiuntive, come citati nel *punto a. del sistema di selezione*, verranno considerati come segue:

1. Massimo 30 punti con le valutazioni delle seguenti voci:

Valutazione delle esperienze aggiuntive a quelle valutate come indicato di seguito:

- *precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore*: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- *precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto*: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- *precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto*: max 6 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,50 = 6). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- *precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto*: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

2. Massimo 20 punti per titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze valutate secondo le seguenti modalità:

- **Titolo Di Studio** (*valutare solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato*)
 - Laurea attinente progetto = punti 8;
 - Laurea non attinente a progetto = punti 7;
 - Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7;
 - Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6;
 - Diploma attinente progetto = punti 6;
 - Diploma non attinente progetto = punti 5;
 - Frequenza scuola media Superiore: Licei, Istituti Tecnici o Istituti professionali (sono quelli di durata di 5 anni e che danno diritto al conseguimento del diploma) = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)

Punteggio per anni di frequenza	
1 anno	1 punto

2 anni	2 punti
3 anni	3 punti
4 anni	4 punti

- **Titoli Professionali** (*valutare solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato*)
- Attinenti al progetto = fino a punti 4

Punteggio per anni di frequenza e tipologia di istituto/scuola		
Scuole di Formazione Professionale (leFP)	Qualifica professionale EQF3 (3 anni)	3 punti
Scuole di Formazione Professionale (leFP)	Diploma di Istruzione e Formazione Professionale EQF4 (4 anni)	4 punti

- Non attinenti al progetto = fino a punti 2

Punteggio per anni di frequenza e tipologia di istituto/scuola		
Scuole di Formazione Professionale (leFP)	Qualifica professionale EQF3 (3 anni)	1 punto
Scuole di Formazione Professionale (leFP)	Diploma di Istruzione e Formazione Professionale EQF4 (4 anni)	2 punti

- Non terminato = fino a punti 1

- **Esperienze aggiuntive a quelle valutate** = fino a punti 4. Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate in precedenza al punto 1 (es. animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.)

Le esperienze in questione possono essere auto certificate, l'ente si riserva di chiedere eventuali certificazioni/attestati.

Punteggio per tipologia di attestazione dell'esperienza		
Occasionale / Breve periodo	Es. esperienze giornaliere, collaborazioni inferiori ai 6 mesi	Da 0 a 2 punti
Continuativa o stabile	Es. l'esperienza è attualmente in corso, oppure ha avuto durata superiore ai 6 mesi, oppure si ripete periodicamente per più anni consecutivi	Da 2 a 4 punti

- **Altre conoscenze** = fino a punti 4. Per esempio conoscenze di lingue straniere, competenze informatiche, musicali, nozioni di teatro e di pittura.

Le conoscenze in questione possono essere auto certificate, l'ente si riserva di chiedere eventuali certificazioni/attestati.

Punteggio per tipologia di attestazione dell'esperienza		
Autodidatta (assenza di attestato)	Es. studio personale, esperienza pratica etc...	Da 0 a 2 punti

Corsi, attestati, formazione specifica e/o Certificazioni (private o universitarie)	Es. Corso di lingua, corso di social media, formazione per animatori, certificazione linguistica, patentino ECDL etc...	Da 2 a 4 punti
---	---	----------------

3. **Massimo 65 punti** con la valutazione dei colloqui di selezione individuali.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
 La formazione generale, se effettuata in presenza si terrà presso la sede della Fondazione Toniolo o del CSV di Verona presso il Comune di Verona.
 I corsi previsti sono quelli del sistema di formazione accreditato.
TOTALE ORE: 42

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
 Le formazioni si terranno presso le sedi degli enti coinvolti e in alcuni casi presso la sede della Fondazione Toniolo, sita a Verona, o in altre strutture limitrofe del comune di Verona.

- Dall'idea al progetto
- La relazione d'aiuto e la dimensione antropologica
- Formazione sulla disabilità: Il sé e l'altro e A che gioco giochiamo
- La mission dell'ente
- Tavoli di comunità e di rete. L'importanza della rete per la risoluzione del bisogno
- Il primo soccorso
- L'altruismo emozioni del volontario nel rapporto con la disabilità
- Percorso sulla valutazione delle competenze
- Strategie di comunicazione nel gruppo
- Tecniche di gestione dello stress
- Formazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

TOTALE ORE: 76

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
 PARIGI – Diversità e salute, chiavi per aprire il futuro

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE
 GOAL 3, 10, 11

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
 Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone