



## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

### ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:** RISE – Realtà per l’Inclusione Sociale e l’Emergenza

**SETTORE e Area di Intervento:** A12 – DISAGIO ADULTO

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Gli obiettivi del presente progetto sono di tre tipi:

Obiettivi raggiungibili per le sedi di attuazione, per i volontari in servizio e per gli utenti e il territorio.

- Il primo obiettivo, quello generale, che si pone la Federazione del Volontariato di Verona è di rendere accessibile alle associazioni di volontariato iscritte al registro regionale il Servizio Civile Nazionale, e contestualmente di rendere le associazioni stesse e le sedi di attuazione di progetto luoghi di esperienza formative ed arricchenti per i giovani in servizio civile. Le associazioni di volontariato che si occupano di servizio civile avranno modo di migliorare la propria capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane all’interno della propria struttura. L’intervento dei giovani in servizio civile, al quale è propedeutica una adeguata formazione, è volto in questo senso all’individuazione di indicatori che fotografino la qualità del servizio della sede in primo luogo ma anche dell’ente. Lo scopo di tale obiettivo è di offrire alle associazioni il valore aggiunto di uno strumento volto a identificare aspetti positivi e difficoltà di ogni intervento. Mettere in condizioni la sede di stendere un proprio bilancio sociale grazie alla presenza del giovane in servizio civile al fine di sviluppare un’analisi qualitativa, di efficacia.
- I giovani in servizio potranno affinare e migliorare le loro competenze dirette e trasversali nella gestione di minori difficili o in difficoltà e grazie all’inserimento nelle associazioni di volontariato potranno fare esperienza in realtà attive e inserite in una rete di rapporti con organizzazioni profit, non profit ed enti locali, migliorando la propria consapevolezza delle realtà del territorio. Miglioreranno le proprie capacità di relazione di lavorare in gruppo.
- Per quanto concerne l’area di servizi, gli obiettivi generali a cui tende questo progetto sono gli stessi indicati in fase di progettazione territoriale dal Piano di Zona.

#### ATTIVITÀ D’IMPIEGO DEI VOLONTARI

Ogni singola sede di attuazione prevede delle attività specifiche coerenti con le peculiarità organizzative e gli obiettivi che si è data.

Ciò nonostante, di primaria importanza sarà la continua comunicazione tra tutti i giovani che opereranno nelle diverse sedi per realizzare, con attività di rete, l’attività promozionale che ha come obiettivo l’allargamento del numero di volontari attivi presso le associazioni.

Sono previsti in questo senso interventi comuni e collaborazioni per l'attivazione di nuove collaborazioni soprattutto presso gli istituti scolastici.

Per qualificare l'attività dei ragazzi e per valorizzare l'esperienza sono previsti momenti di incontro sia tra i volontari dello stesso progetto operativi in sedi diverse, sia tra volontari dei diversi progetti presentati dalla Federazione del Volontariato di Verona Onlus. La Federazione del Volontariato, come associazione di II livello che rappresenta oltre 240 associazioni del territorio, ha una posizione privilegiata per poter realizzare degli incontri tra i volontari di Servizio Civile che svolgono attività anche presso enti diversi.

Grazie alla continua collaborazione con enti di tutto il territorio Regionale è stata attivata una rete per l'organizzazione di incontri con i volontari attivi nei progetti dell'Università di Padova, del Comune di Padova e dei Comuni della Marca Trevigiana ed altri enti locali e non profit del territorio.

### La Fraternità (cod. sede 73024)

OBIETTIVI	AZIONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approcciare ai temi della pena e in particolare acquisizione di competenze sulle tecniche di ascolto, di interpretazione delle domande e sulle modalità e indicazioni di risposta;</li> <li>- La/il giovane dovrebbe acquisire la capacità di "leggere" tra i fatti del territorio e la loro documentazione, orientando la scelta su quali e come riferire od eventualmente rielaborare, riassumere;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione teorica, per la quale suggeriamo letture, frequenza a corsi, partecipazione a convegni, e in particolare incontri di formazione sull'ascolto, l'orientamento, i servizi e le risorse locali;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire di conoscenze dirette (anche personalizzate) e capacità di orientamento ai servizi territoriali;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica e aggiornamento della banca-dati dei servizi e delle risorse disponibili sul territorio circostante;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire continuità, ordine ed efficienza del servizio; e in particolare, sul piano formativo, l'incontro con le persone direttamente coinvolte, che accedono al centro d'ascolto, e la relazione di aiuto che ne dovrebbe derivare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenza nel centro d'ascolto "La Fraternità" in orario settimanale predeterminato o su appuntamento per affiancare nei colloqui i soci già esperti, registrare gli accessi e le domande, relazionare sommariamente sui casi trattati;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione delle relative competenze informatiche;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione mirata sull'inserimento di testi e file nel sito internet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costante aggiornamento del sito internet con inserimento di notizie, appuntamenti, documentazione, commenti, immagini, ecc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a riunioni e attività dell'associazione, raccolta di informazioni e loro rielaborazione per l'inserimento nel sito internet, anche in collegamento col centro d'ascolto e con l'ufficio stampa della Fraternità.</li> </ul>

## ACISJF – Protezione della giovane (cod. sede 111479)

OBIETTIVI	AZIONI
- Comprendere ed apprezzare le diverse capacità, di valori e di abitudini di vita, prestando il proprio servizio in un ambiente multiculturale;	- Comprensione e condivisione dei valori e della mission dell'Associazione;
- Dare modo ai giovani in servizio di sperimentare la relazione d'aiuto come momento qualificante di crescita individuale e di gruppo;	- Instaurare relazioni d'aiuto e maturare uno spirito di accoglienza;
- Rimuovere gli effetti negativi dei condizionamenti sociali;	- Contribuire a un clima lavorativo sereno e collaborativo;
- Educare alla convivenza civile, con l'accettazione spontanea di regole, nel rispetto di contesti culturali e linguistici profondamente diversi tra loro;	- Condividere e riflettere sulle problematiche del gruppo di lavoro e l'andamento generale dell'attività dell'associazione;
- Avere la possibilità di integrare quanto eventualmente studiato con l'esperienza sul campo;	- Apprendere competenze specifiche spendibili nel mondo del lavoro, anche in contesti diversi;
- Tener conto delle difficoltà in cui molte donne si vengono a trovare e creare occasioni altre a superare l'isolamento;	- Apprendere dinamiche interne ed esterne alla relazione d'aiuto;
- Stabilire relazioni educative efficaci in cui ci si prende cura dell'altro come persona;	
- Rispettare, incoraggiare e correggere quando necessario, sostenere, condividere per promuovere la crescita personale del singolo	
- Riflettere su se stessi in relazione ai problemi e alle situazioni da affrontare	- Riflettere sui risultati raggiunti e valutazione-risoluzione delle problematiche

## Cini Italia Onlus (cod. sede 63109)

OBIETTIVI	ATTIVITA'
- Raggiungere una maggiore fidelizzazione da parte dei sostenitori attivi; dare maggior risalto alle attività dell'associazione	- <u>Ufficio stampa</u> : costante attività di collaborazione con l'agenzia stampa; redazione della newsletter (trimestralmente) e dell' <i>Annual Report</i> dell'associazione; aggiornamento del sito internet e gestione del profilo di CINI sui <i>social network</i> .
- Sensibilizzare la cittadinanza, con particolare attenzione ai giovani, e renderla più consapevole e attiva rispetto ai temi degli Obiettivi del Millennio e ai problemi legati allo sviluppo del Sud del mondo	
- Mantenere contatti con associazioni, Università, Comune e circoscrizioni per organizzazione di incontri e di eventi, in un'ottica di partnership continuative e durevoli	- <u>Ideazione e realizzazione di programmi di educazione allo sviluppo</u> sia in ambito accademico attraverso incontri, sperimentazioni, seminari, animazioni culturali, che in ambito territoriale creando momenti di aggregazione tramite dibattiti, tavole rotonde, laboratori, mostre, proiezioni, trasmissioni radiotelevisive, corsi per operatori culturali e associazioni.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere una certa regolarità nel lavoro di ufficio, al fine di riuscire a programmare le varie attività e poter così spendere più risorse nella progettazione territoriale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Gestione ed aggiornamento</u> del sito internet, della pagina <i>facebook, twitter</i></li> <li>- <u>Gestione del database dei progetti di sostegno a distanza</u>: collaborazione nel rapporto ordinario di ufficio, in particolare nella gestione ed aggiornamento del programma delle adozioni a distanza tramite continui rapporti con il personale di CINI India, aggiornamento dei contenuti delle lettere rivolte ai sostenitori italiani, spedizione dei rapporti dei sostegni a distanza, traduzioni documenti di CINI dall'inglese</li> </ul>
---	---

### Centro Aiuto Vita Legnago (Cod. sede 63129)

OBIETTIVI	ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidamento della rete di sostegno a risposta telefonica;</li> <li>- Consolidamento della rete di front-end e di contatto nella sede per le utenze;</li> <li>- Aumento della struttura di trasporti per rendere più accessibili alle utenze sia i servizi della sede e sia quelli del territorio;</li> <li>- Gestione di progetti di sostegno alla maternità;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di front-end in segreteria in modo da fornire informazioni sulle attività e sui possibili aiuti, quindi gestione della stessa struttura. Particolare disponibilità nella gestione della rete NET is LIFE. Come supporto e coordinatore.</li> <li>- Sostegno delle utenze con partecipazioni ad eventuali colloqui, visite domiciliari con i volontari e trasporto utenti nell'accesso ai servizi. Come supporto</li> <li>- Attività di gestione dello spazio ACCOGLIENZA in collaborazione con la coppia di riferimento (gestione accoglienze, gestione richieste e supporto di manutenzione) e di partecipazione allo SPAZIO MAMME INSIEME in termini di coinvolgimento nei progetti, di trasporti delle stesse utenze e di sostegno nelle possibili attività</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento delle disponibilità per incontri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alle attività formative e agli incontri con volontari, come supporto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maggiore coordinazione delle attività di supporto e raccolta fondi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alle attività di raccolta fondi, come supporto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento delle conoscenze delle realtà territoriali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attenzione ai servizi presenti sul territorio, come supporto</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento delle attività formative e di incontri e rivisitazione origini e mission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione e sostegno alle attività di sensibilizzazione/incontri con gruppi/organizzazione eventi tipici e speciali, con particolare contatto con le scuole.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento dei contatti con il mondo dei giovani e della scuola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettare e realizzare incontri nelle scuole. mantenimento e attivazione dei contatti con gli istituti del territorio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strutturazione di un sito con contenuti adeguati e di una piccola biblioteca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto e gestione del sito internet e della posta elettronica e delle pubblicazioni</li> </ul>

- Potenziamento FACEBOOK e YOUTUBE	cartacee, Gestione di biblioteca e di servizio SMS WEB. Azione importante e principale del volontario.
------------------------------------	--

### Medici per la Pace (cod. sede 111439)

OBIETTIVI	ATTIVITA'
- Mantenere con ordine la documentazione e i contatti relativi l'area amministrativa dell'associazione	- Mansioni amministrative e contabili
- Promuovere l'associazione, i suoi obiettivi e le sue attività nei vari contesti del territorio	- Elaborazione e creazione materiale divulgativo ed informativo - organizzazione incontri, mostre ed eventi Attività di divulgazione e sensibilizzazione
	- Relazioni con scuole, enti, associazioni e gruppo di cittadini
- Creazione di una relazione con gli utenti dell'associazione e le loro famiglie	- Attività a contatto con le famiglie e i singoli soggetti in condizione di disagio socio-economici
- Garantire l'accesso ai servizi del territorio ad un maggior numero di utenti	- Accompagnamenti e servizi di mediazione culturale
	- Supporto alle attività dei volontari
	- Affiancamento ed assistenza al coordinatore del progetto
- Potenziare le attività di fundraising e la progettazione sociale come strumento per raccogliere fondi	- Studio e realizzazione di iniziative di fundraising

### La Ronda della carità (cod. sede 126594)

OBIETTIVI	ATTIVITA'
- Creare un maggiore continuità tra i vari gruppi che quotidianamente svolgono l'attività serale	- Gestione della corrispondenza verso l'esterno e delle comunicazioni tra i vari turni che operano durante la settimanale con archiviazione delle comunicazioni in apposito registro
- ottimizzare e organizzare l'attività di raccolta dei pasti	- Gestione e organizzazione né del ritiro delle eccedenze alimentari delle scuole e dei trasporti dai supermercati donatori di merce
- Realizzare e organizzare l'archivio in sede	- Aggiornamento del database degli iscritti e predisporrà le pratiche inerenti alla ammissione dei nuovi soci e l'emissione dei tesserini individuali; - Collaborazione alla ordinata tenuta dell'archivio delle pratiche della Segreteria
- Qualificare e ottimizzare il percorso dei volontari per la somministrazione dei pasti	- Elaborazione del prospetto mensile delle "tappe" (punti sosta di erogazione del servizio di distribuzione dei pasti serali) per tenere

	<p>conto della consistenza numerica degli assistiti per ciascun luogo della città ove questi sono soliti trovare un riparo per la notte;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione alla gestione informatizzata delle famiglie assistite con la borsa alimentare periodica e coadiuverà il personale addetto alla distribuzione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento dell'attività di fundraising e campagna di raccolta fondi sul territorio</li> <li>- Potenziamento della rete dei partner che sul territorio a Verona tipo titolo si occupano di povertà e disagio e conseguente aumento della presenza dell'associazione nei progetti a rete di Verona e provincia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione alla comunicazione esterna e interna (effettuerà l'invio delle "news" ai soci per informarli di eventi di interesse) generale.</li> <li>- Gestione dei rapporti con i donatori e gestione amministrativa della ricevuta e dell'impiego dei generi donati</li> </ul>

### CRITERI DI SELEZIONE

Sistema di valutazione interno in grado di fornire maggiori informazioni sulle caratteristiche dei ragazzi in relazione alle attività e competenze previste dal progetto.

In fase di colloquio verrà compilata la scheda di valutazione e il punteggio ottenuto verrà sommato a quello per la valutazione dei titoli previsto dall'ufficio nazionale.

### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il monte ore annuo previsto è di 1400 e i giorni di servizio la settimana sono cinque.

Si richiede la disponibilità, quando necessario, di svolgere servizio sabato e domenica.

### SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

*Numero posti con vitto e alloggio:*

*Numero posti senza vitto e alloggio:*

*Numero posti con solo vitto:*

N	SEDE DI ATTUAZIONE	CONTATTI	N. VOLONTARI
1	La Fraternità	Via A. Provolo 28 (ingresso da Via Saffi 8/A)- Verona Tel. 045.8004960 <a href="mailto:info@lafraternita.it">info@lafraternita.it</a>	1
2	ACISJF – Casa della giovane	Via Pigna 7, Verona Tel. 045 596880 <a href="mailto:info@protezionedellagiovane.it">info@protezionedellagiovane.it</a>	1

3	CINI Italia ONLUS	San Michele alla Porta, 5, Verona Tel. 0458013430 <a href="mailto:info@ciniitalia.org">info@ciniitalia.org</a> <a href="mailto:monica.locatelli@ciniitalia.org">monica.locatelli@ciniitalia.org</a>	1
4	Centro Aiuto Vita di Legnago	Via S. Antonio, 18, 37045 Legnago Tel. 0442 27480 <a href="mailto:info@cavlegnago.it">info@cavlegnago.it</a>	1
5	Medici per la Pace	Via Giovanni Cotta, 4, Verona Tel. 045 8401310 <a href="mailto:info@mediciperlapace.org">info@mediciperlapace.org</a>	1
6	La Ronda della Carità	Via Garbini, 10 Verona Tel. 045580390 <a href="mailto:info@rondadellacaritaverona.org">info@rondadellacaritaverona.org</a>	1

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

### Riconoscimento dell'attività

Le esperienze di servizio civile in uno dei progetti permettono il **riconoscimento di crediti formativi** dalla Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Verona e il **riconoscimento dell'attività di tirocinio** dalla Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Verona.

### Certificazioni

La Federazione del Volontariato ha avviato un rapporto di partenariato con il COSP – Comitato provinciale per l'orientamento scolastico e professionale, struttura accreditata per la Formazione dalla Regione Veneto.

Il COSP parteciperà con alcuni professionisti ad alcuni incontri di formazione dei ragazzi, allo scopo di disegnare un percorso formativo volto alla **stesura di un piano delle competenze acquisite e certificate**.

Nella fattispecie parteciperà agli incontri sulla Comunicazione e di Monitoraggio dei Volontari. Sono previsti degli incontri personali con i volontari, funzionali alla **stesura di un curriculum da allegare alla certificazione delle competenze acquisite**.

Al termine del percorso di formazione e delle attività di Servizio Civile Nazionale il COSP rilascia una Dichiarazione di Competenza dettagliata su competenze di base, competenze specifiche del volontario, competenze trasversali e competenze tecnico professionali; si tratta di una certificazione specifica per ogni singolo volontario, con lo scopo di rendere evidenti abilità e capacità acquisite e la loro trasferibilità in contesti simili a quelli in cui si è svolta l'attività di servizio civile.

Un'ulteriore collaborazione è stata attivata con lo studio medico Massimiliano Rossi **per la validazione**, in seguito a test conclusivo, **del corso di primo soccorso valevole come Corso di Formazione per gli addetti alla squadra di Primo Soccorso Aziendale** (Decreto Legislativo 81/08 e DL 388/03), spendibile in altri contesti.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

È prevista una **formazione specifica ed obbligatoria** per i volontari in servizio civile, per un **totale di 75 ore**, da considerarsi parte del monte ore annuo di 1400; il 70% della formazione dovrà essere svolto nei primi 90 giorni, mentre il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio.

Il primo soccorso –12 ore – Sembenini/Studio Rossi

La redazione di un bilancio sociale – 6 ore – Rossi

Dall'idea al progetto (definizione delle premesse, definizione del cambiamento atteso, ricerca dei dati e analisi dei bisogni, definizione degli obiettivi e delle finalità, pianificazione del lavoro, pianificazione finanziaria, valutazione e rendicontazione economica – 12 ore (8 di aula, 4 di laboratorio) Continati

Approfondimento- La comunicazione e la gestione dei conflitti – 4 ore – Busti

Laboratorio: analisi dell'esperienza– 8 ore –Malini

Lo Strumento della giustizia riparativa – 4 ore –Magri

Percorso per la valutazione delle competenze – 6 ore – Sartori e Cosp per la certificazione

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile – 4 ore – D'Alessandro (entro i primi tre mesi)

Laboratorio: la promozione del Volontariato – 4 ore – Giacopuzzi

Le associazioni nell'ambito dell'assistenza– 4 ore- De Felice/Flora

La relazione d'aiuto – 7 ore -Picardi

Verifica Finale - 4 ore - Sartori